

ПРАВИЛА ЗА АДМИНИСТРИРАНЕ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ

Тези правила определят минималните изисквания за официалните интернет страници (уебсайтове) в домейна unwe.bg. Целта е да се създаде единна рамка за университетска идентичност, която да гарантира, че администрирането на университетските сайтове се извършва в съответствие с всички добри практики в сферата, както и нормативните документи в Република България. Структурата и съдържанието на интернет страниците на УНСС трябва да бъдат достъпни за всички потребители и да отговарят на действащите стандарти на W3C за Уеб дизайн и приложения, като гарантират правилна визуализация на цялото съдържание, независимо дали страницата се отваря на настолни или на мобилни устройства.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДИЗАЙНА

1.1. Дизайн и стил

При създаване и администриране на интернет страници на УНСС е необходимо да се спазват следните правила:

- Спазване на последователност при подредбата на страниците. Разполагането на навигационните елементи и зоните на основно съдържание да бъде съобразено със спецификите на съдържанието, целевата група потребители, при спазването на единни принципи, подчинени на ясна логика и функция.
- Съдържанието да е добре структурирано, лесно за възприемане и с обособени акценти. Да се избягват големи обеми еднотипен текст без подзаглавия и визуални акценти върху основната информация.

1.2. Цветове и фонове

При проектиране на елементи от дизайна на интернет страница и избора на цветове трябва да се придържате към:

- Използване на единна цветова схема във всички видове страници в сайта.
- Използване на не повече от един основен и един вторичен цвят, един цвят за акценти, основен цвят за текст.
- Използване на един, точно определен цвят за всички еднакви елементи в страницата или елементи с подобна логика.

- Осигуряване на контраст при съчетаване на цветове. Цветовете, използвани за визуалното представяне на съдържанието и на инструментите за навигация в интернет страниците, да бъдат с контраст най-малко 4.5:1 - при текст, с големина на шрифта по-малка от 18p или 14p, ако е подчертан, и най-малко 3:1 - при текст, с големина на шрифта повече от 18p или 14p, ако е подчертан.
- Да се избягва използване на текстурирани фонове, активни графични елементи в заглавната част на страниците и други нефункционални графични елементи, които не носят допълнителна полезна информация и отклоняват вниманието от информационното съдържание на страниците и публикациите.

1.3. Типография

- В интернет страниците на УНСС е препоръчително да се ползват само шрифтове с българска форма на кирилица.
- Основният шрифт за текст в сайтовете на УНСС трябва да бъде с подходяща големина и удобен за четене.

1.4. Хипервръзки

Хипервръзките в интернет страниците на УНСС трябва да бъдат ясно различими:

- Използване се получерен шрифт и подчертаване и/или различен цвят, при условие, че той отговаря на изискванията за контраст.
- Промяна на състоянието на хипервръзките при посочване с мишката - подчертаване или промяна на цвета.
- Посетените връзки да бъдат обозначавани с цвят, различен от този на не посетените връзки.
- Хипервръзките да бъдат прилагани към описателен текст или част от текст, който да описва дестинацията на връзката. Той трябва да носи смисъл включително и извън контекст. Не е желателно използването на описания като „Повече информация“, „Натисни тук“, и т.н. Не се допуска използването на самата хипервръзка (URL) като описателен текст.

2. Структура и навигация

2.1. Структура

- При разработването на интернет страниците следва да се планира и изгражда ясна структура на съдържанието, подчинена на единен принцип при подреждането на темите. При взаимодействието си със съдържанието потребителят трябва да се ориентира с лекота, да знае в коя част на интернет страницата се намира във всеки един момент и как да се придвижи до останалите раздели.

2.2. Навигация

- Начинът, по който е организирана навигацията в страницата зависи изцяло от вида и обема на съдържанието в нея. Трябва да се предвиди и до колко структурата или таксономията на съдържанието ще търпят промени и развитие във времето. Стилът на

навигацията, независимо от вида ѝ следва изцяло стила на основните елементи на сайта – цветове, типография, бутони, линкове, икони, други, както и критериите за достъпност. Поредността на елементите в основно меню на интернет страницата и на подменютата се определя от специфичните критерии и нужди на всяко структурно или административно звено.

- Да се използват общоприети термини за обозначаване на основните раздели. Например: услуги, електронни услуги, контакт, новини, връзки и т.н. Тези термини трябва да бъдат недвусмислени и ясни за всички потребители.
- Основната навигация да бъде еднотипна и последователна за всички страници на сайта.
- Навигационното меню следва да съдържа връзки към всички страници от основното съдържание.
- Не се допуска предоставянето на връзки към части от основното съдържание на интернет страницата единствено чрез банери на началната страница или други единични страници. Употребата на банери или други графични акценти за връзка към съдържание, не отменя необходимостта от включването на това съдържание в основната навигация.
- Организацията на съдържанието да следва „принципа на трите клика“.
- При необходимост към всяка страница следва да се добавят вътрешни връзки към други релевантни части на интернет страницата, включително между тематично свързани публикации, събития, файлове и др.

2.3. Технически изисквания към навигационните менюта:

- В инструментите за навигация не трябва да се използва графичен текст.
- Размерът на текста върху бутоните за навигация, не може да бъде по-малък от размера на основния текст, използван в съответната интернет страница.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО

3.1. Текст

- Началните страници, основните тематични целеви страници и навигационни елементи да са написани на ясен, разбираем и достъпен за всички потребителски групи език.
- Представянето на съдържание чрез използването на вградени илюстрации, анимирани графики, интерактивни елементи и видео се препоръчва, при възможност.
- Използването на дълги и неразбираеми съкращения и акроними трябва да бъде ограничено, а където не може да бъде избегнато – задължително да бъде предхождано от пълната форма на съкратеното наименование.
- Всяка публикация следва да преминава редакционна проверка преди публикуването ѝ. Граматически, правописни и пунктуационни грешки в текстовете са недопустими.

3.2. Форматиране на текст

- Форматирането да бъде ограничено до предварително дефинираните стилове при разработването им. Недопустимо е използването на допълнително форматиране на

текстово съдържание (например въвеждането на цветове), чрез използването на HTML и CSS код в текста.

- Допуска се акцентирането върху части от текста чрез използване на получер (bold) стил на шрифта.
- Не се позволява подчертаването (underline) на отделни думи, тъй като то може да бъде объркано с хипервръзка.
- Използването на курсив (italic) да бъде ограничено до случаите, при които се изписват наименованията на документи – доклади, закони, подзаконови нормативни актове и др.
- При структуриране на заглавията се започва от Ниво 1 (Heading 1). За да се улесни навигацията и разбирането на цялостната структура на документа, да се използват заглавия, които са правилно вложени (напр. h1 последвано от h2, h2 последвано от h2 или h3 и т.н.)

4. Файлови формати

4.1. Допустими формати

- Документи за сваляне да бъдат предоставяни в PDF формат, когато това е приложимо, като тяхното съдържание е направено достъпно за хора с увреждания.
- Формуляри, които изискват попълване локално, да бъдат предоставяни и в PDF формат;
- Видео файлове да бъдат във формати Flash Video, MP4 или .WebM.
- Аудио файлове да бъдат във формати MP3, MP4, Ogg и Opus.
- Изображения да бъдат във формати GIF, JPEG, PNG, SVG или WebP.
- Компресиране на изображения: препоръчва се използването на софтуер за компресиране на изображенията.

4.2. Наименуване на файлове

- Избиране на правилно име на файла за изображения може да помогне за SEO класирането на уеб страница в резултатите от търсенето на изображения. Трябва да именувате файловете с подходящи и описателни ключови думи.
- Използване на алтернативни (alt) тагове на изображението помагат на работещите уеб роботи да разберат какво представляват изображенията, докато индексират сайта. Те се използват и от екранни четци, за да опишат изображението на потребители с увредено зрение.